

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Ljubljana-Trnovo, skladno s/z 21. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Ljubljana-Trnovo z dne 8.2.2003, na svojem zasedanju, dne 28.2.2013, sprejel:

**STATUT**  
**PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA**  
**LJUBLJANA-TRNOVO**

**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(uvodna določba)

(1) Prostovoljno gasilsko društvo LJUBLJANA-TRNOVO, Ljubljana (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju: ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju: ZGas).

(2) PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

(3) PGD je bilo ustanovljeno 15.03.1954 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ljubljana. Matična številka društva je 5134161.

2. člen

(pravni položaj, ime in sedež)

(1) PGD je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime društva je PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO LJUBLJANA TRNOVO.

(3) Skrajšano ime s katerim društvo nastopa v pravnem prometu je GASILSKO DRUŠTVO TRNOVO.

(4) Sedež in naslov PGD je Ljubljana, Cesta v Mestni log 31, 1000 Ljubljana.

3. člen

(odgovornost)

(1) PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje PGD odgovarja zastopnik PGD.

4. člen

(simboli in oznake)

(1) PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.

(2) Prapor PGD ima na hrbtni strani naslednjo podobo: podobo Sv. Florjana in značilno trnovsko veduto cerkve, mostu, vrtov in krakovskih hiš v ustrezni likovni podobi.



(3) PGD ima žig, ki je okrogle oblike, s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«. Pod gasilskim znakom je naveden kraj, v katerem je sedež PGD.

(4) Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi akti PGD.

5. člen  
(povezovanje)

PGD je član Gasilske zveze Ljubljana (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

## 2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

6. člen  
(namen delovanja)

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju: Četrtna skupnosti Trnovo.

7. člen  
(cilji delovanja)

Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov PGD ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot humanitarne dejavnosti, ki je v javnem interesu.

## 3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

8. člen  
(vrste dejavnosti)

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen  
(nepridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;



5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. Nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo;
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
11. organizira gasilska tekmovanja;
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
13. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je PGD vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijam;
14. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
15. v skladu s področno zakonodajo opravlja naloge varstva pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami.

#### 10. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

E 36.000 – zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

Od tega: prevoz vode z gasilskimi cisternami.

H 49.320 – Obratovanje taksijev;

Od tega: oddajanje gasilskega vozila z voznikom v najem

I 56.300 – Strežba pijač;

Od tega: točenje pijač na gasilskih prireditvah.

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

M 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje;

Od tega: preizkušanje, servisiranje in popravilo gasilnih aparatov ter preizkušanje hidrantnih omrežij, če si društvo pridobi ustrezno pooblastilo.

N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;

Od tega: dajanje gasilskih miz in klopi in gasilske opreme v najem.

N 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje;

Od tega: Odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa.

O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;

Od tega: zagotavljanje požarnega varovanja v skladu s predpisi

R 93.190 – Druge športne dejavnosti;

Od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj.

R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Od tega: organiziranje gasilskih prireditev.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

#### 11. člen

(dopolnilna dejavnost)



Kot dopolnilna dejavnost PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev PGD.

#### 4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

##### 12. člen

(način vstopa v članstvo)

(1) Član PGD lahko postane občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

(3) Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva.

##### 13. člen

(odločanje o sprejemu v članstvo)

(1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.

(2) Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

(3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

(4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

##### 14. člen

(vstop mladoletne osebe)

(1) Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

(2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja. Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja.

##### 15. člen

(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v PGD preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo;
5. s prenehanjem PGD.



(2) Član izstopi iz PGD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti in vrniti opremo.

(3) Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi Upravni odbor PGD.

(4) O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu Disciplinske komisije izreče Disciplinska komisija, so: opomin, javni opomin in izključitev iz društva. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v PGD.

#### 16. člen (pravna sredstva)

(1) Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavrnjena.

(2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

(3) Izpodbijanje odločitve organov PGD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

## 5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD

#### 17. člen (pravice članov)

Pravice članov PGD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih PGD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti;
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
6. udeležujejo se srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
9. najmanj 20 % članov lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja PGD.

#### 18. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov PGD:

1. spoštujejo ta Statut, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
2. aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. opravijo predpisan preizkuse znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti;
5. mlajšim članom PGD prenašajo izkušnje in znanje;
6. PGD dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo;
7. varujejo ugled PGD.



## 6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

### 19. člen (organi upravljanja)

- (1) Organi upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarji PGD.
- (2) Organi so:
  1. Občni zbor.
  2. Upravni odbor.
  3. Poveljstvo.
  4. Nadzorni odbor.
  5. Disciplinska komisija.
- (3) Funkcionarji so:
  1. Poveljnik.
- (4) Mandat organov in funkcionarjev, razen Občnega zbora, je 5 let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

### 6.1 Občni zbor

### 20. člen (splošno)

- (1) Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Občni zbor se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov PGD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Občni zbor sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- (3) Pred zasedanjem Občnega zbora lahko zastopnik PGD skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red občnega zbora in letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je zastopnik ali predstavnik mladih dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti.

### 21. člen (sklic Občnega zbora)

- (1) O sklicu Občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.
- (2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.
- (3) V vabilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.
- (4) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.
- (5) Redni ali izredni Občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja PGD.

### 22. člen (vodenje in način dela)

- (1) Zasedanje Občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi zastopnik PGD.
- (2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.



- (3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.
- (4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov.
- (5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

23. člen  
(naloge in pristojnosti)

- (1) Naloge in pristojnosti Občnega zbora:
  1. sklepa o dnevnem redu;
  2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte PGD;
  3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
  4. sprejema program dela in finančni načrt;
  5. voli in razrešuje funkcionarje in člane organov PGD z izjemo članov poveljstva;
  6. voli predstavnike PGD v skupščino GZ;
  7. odloča o povezovanju v GZ;
  8. odloča o statusnih spremembah;
  9. podeljuje naziv častnega člana;
  10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
  11. sklepa o prenehanju PGD;
  12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD ter so v skladu s cilji PGD.
- (2) O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## 6.2 Upravni odbor

24. člen  
(splošno)

- (1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.
- (2) Seje Upravnega odbora sklicuje zastopnik PGD po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.
- (3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

25. člen  
(sestava in način izvolitve)

- (1) Upravni odbor sestavljajo zastopnik PGD, njegov namestnik, tajnik in 2 člana, ki sta zadolžena za področje izobraževanja, kadrovske zadeve, mladino ter tehnične in gospodarske zadeve.
- (2) Upravni odbor kot listo izvoli Občni zbor z večino glasov prisotnih glasov.



## 26. člen

(kandidacijski postopek)

- (1) Člane Upravnega odbora predlaga zastopnik PGD. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.
- (2) Kandidata za zastopnika, ki je hkrati tudi poveljnik PGD in predsednik Upravnega odbora, lahko predlaga skupina 5 članov. Kandidat mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD in mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

## 27. člen

(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje Občne zборе;
3. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
4. potrjuje člane poveljstva PGD;
5. predlaga kandidate za predstavnike PGD v organe GZ;
6. upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
7. izvaja sklepe Občnega zbora;
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
10. pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
11. določa višino letne članarine;
12. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov PGD;
14. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
15. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
16. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

## 28. člen

(pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov PGD.

### 6.3 Poveljstvo

## 29. člen

(splošno)

(1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Upravi odbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljnik/a, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč ter orodjar in glavni strojnik. Po potrebi se lahko razširi z nosilci strokovnih nalog oz. področij dela.

(3) Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.





### 30. člen

#### (naloge poveljstva)

- (1) Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.
- (2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:
  1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
  2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
  3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
  4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
  5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
  6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
  7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
  8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

## 6.4 Nadzorni odbor

### 31. člen

#### (sestava in naloge)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora.
- (2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.
- (3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
  1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
  2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na Občnem zboru;
  3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpis;
  4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
  5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.
- (4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

## 6.5 Disciplinska komisija

### 32. člen

#### (sestava in naloge)

- (1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.
- (2) Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.



## 7. ZASTOPANJE PGD

### 33. člen (Zastopnik PGD)

- (1) PGD zastopa Poveljnik PGD.
- (2) Poveljnika PGD izvoli Občni zbor.

### 34. člen (Naloge zastopnika)

- (1) Zastopnik PGD zastopa, vodi in predstavlja PGD.
- (2) Zastopnik PGD v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.
- (3) Zastopnik PGD je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je zastopnik odsoten ali zadržan, ga nadomešča njegov namestnik.
- (4) Zastopnik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.
- (5) Zastopnik PGD je dolžan zadržati sklep posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

## 8. POVELJNIK PGD

### 35. člen (Poveljnik PGD)

- (1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
- (2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

## 9. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

### 36. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)

- (1) Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov upravljanja.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.
- (3) PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.
- (4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

### 37. člen (premoženje)



(1) Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) PGD svojim članom ne deli premoženja PGD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Občni zbor.

#### 38. člen (prihodki)

(1) PGD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
2. s članarino;
3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD;
4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
7. iz drugih virov.

(2) PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

#### 39. člen (letno poročilo)

(1) PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PGD.

(2) Letno poročilo sprejme Občni zbor. Pred obravnavanjem na Občnem zboru ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

## 10. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

#### 39. člen (obveščanje javnosti)

(1) Delo PGD in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov PGD poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja zastopnik PGD.



M

## 11. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

### 40. člen (postopek)

- (1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.
- (2) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.
- (3) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

## 12. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

### 41. člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

- (1) PGD preneha:
  1. po sklepu Občnega zbora;
  2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu PGD;
  3. zaradi stečaja;
  4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
  5. po samem zakonu.
- (2) V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na PGD, ki bo prevzela požarno območje.

## 13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 42. člen (razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 08.02.2003. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

### 43. člen (uskladitev poslovanja s tem Statutom)

PGD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.



44. člen

(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne naslednji dan po objavi na oglasni deski PGD. Določbe tega Statuta, ki se nanašajo na upravljanje PGD, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja PGD v kongresnem letu 2013. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja PGD, se uporabljajo določbe Statuta PGD, sprejetega dne 08.02.2003.

Predsednik PGD:

Štefan Kovac, gč II. st.

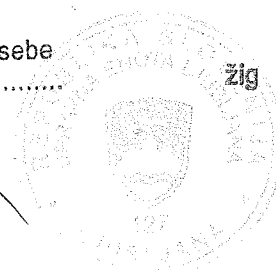


REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva ..... 5194161000  
Datum vpisa v register društev ..... 6.5.2013  
Število strani ..... 13

Podpis uradne osebe

.....



13



Številka: 215-139/2013-8

Datum: 6. 3. 2013

u.p.: MNZ-UE0144-P2

Upravna enota Ljubljana na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011, v nadaljevanju ZDru-1), v upravni zadevi registracije spremembe temeljnega akta in vpisa skrajšanega imena Prostovoljnega gasilskega društva Ljubljana - Trnovo, s sedežem in naslovom: Ljubljana, Cesta v Mestni log 31, izdaja naslednjo

### ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Ljubljana, kjer je vpisano društvo z imenom: Prostovoljno gasilsko društvo Ljubljana – Trnovo, s sedežem in naslovom: Ljubljana, Cesta v Mestni log 31 in matično številko: 5134161000, se vpiše sprememba temeljnega akta, sprememba skrajšanega imena: Gasilsko društvo Trnovo in sprememba oziroma vpis pridobitnih dejavnosti.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register.
3. Stroški v postopku niso nastali.

### O b r a z l o ž i t e v:

Upravna enota Ljubljana (v nadaljevanju: upravni organ) je dne 4. 2. 2013 prejela vlogo za registracijo spremembe temeljnega akta Prostovoljnega gasilskega društva Ljubljana - Trnovo (v nadaljevanju: društvo). Vlogi je bil priložen zapisnik izrednega občnega zbora z dne 31. 1. 2013 in izvod temeljnega akta društva.

Upravni organ je vlogo pregledal na podlagi Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 126/2007, 65/2008 in 8/2010, v nadaljevanju: ZUP) in Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2, v nadaljevanju: ZDru-1) ter Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/2005-UPB1, 120/2008 Odl.US: U-I-61/06-14, v nadaljevanju: ZGas) in ugotovil, da je vloga vložena po upravičeni osebi in popolna. Pri pregledu temeljnega akta pa je bilo ugotovljeno, da so nekatere določbe neskladne z ZDru-1 in pravnim redom RS. Zaradi neskladnosti določb je upravni organ skladno z določbo 2. odstavka 19. člena ZDru-1, z dopisom številka: 215-139/2013 z dne 7. 2. 2013 društvo pozval, da v roku 30 dni uskladi temeljni akt in upravnemu organu predloži zapisnik občnega zbora, na katerem bodo usklajene spremembe temeljnega akta in usklajen temeljni akt.

Društvo je dne 5. 3. 2013 upravnemu organu predložilo zapisnik izrednega občnega zbora z dne 28. 2. 2013, izvod temeljnega akta društva in hkrati zaprosilo za vpis skrajšanega imena društva v register društev. Upravni organ je dokumentacijo ponovno vsebinsko pregledal in ugotovil, da so imeli člani Prostovoljnega gasilskega društva Ljubljana – Trnovo, zaradi poziva upravnega organa na uskladitev nekaterih določb temeljnega akta društva z dne 7. 2. 2013, dne 28. 2. 2013 izredni občni zbor, na katerem so v okviru dnevnega reda obravnavali spremembe in uskladitve temeljnega akta društva. Iz priloženega zapisnika izhaja, da je bil izredni občni zbor z 56% udeležbo članov društva sklepčen. Prisotni člani so z večino glasov sprejeli novo besedilo temeljnega akta društva, v okviru le tega tudi skrajšano ime društva, ki je: Gasilsko društvo Trnovo. Upravni organ je besedilo temeljnega

akta ponovno pregledal in ugotovil, da je v celoti skladen z Zdru-1 in pravnim redom RS. Po pregledu pridobitnih dejavnosti pa je upravni organ ugotovil, da so le te opredeljene skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti. Pravilen potek zborovanja izrednega občnega zbora z dne 28. 2. 2013 ter veljavno sprejete sklepe so s podpisi zapisnika potrdili zapisnikar, overovatelja in predsednik društva.

Ker so k vlogi za registracijo spremembe temeljnega akta društva in vpisa skrajšanega imena društva na podlagi 20. člena ZDru-1 priložene vse zahtevane listine za registracijo navedenih sprememb in ker je zasedanje izrednega občnega zbora z dne 28. 2. 2013 potekalo v skladu s temeljnim aktom društva, so s tem izpolnjeni vsi pogoji za registracijo navedene spremembe. Prav tako pa je prečiščeno besedilo temeljnega akta skladno z Zdru-1 in pravnim redom RS ter pridobitne dejavnosti opredeljene skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti. Zato je bilo na osnovi 1. odstavka 19. člena ZDru-1 potrebno odločiti, kot izhaja iz izreka prve točke te odločbe.

ZDru-1 v 5. odstavku 19. člena določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register društev. Na podlagi 22. člena Zakona o društvih se za registracijo sprememb v društvu smiselno uporabljajo tudi določbe 18. in 19. člena tega zakona. Na podlagi navedenega pritožba zoper odločbo o registraciji spremembe temeljnega akta društva, ne zadrži vpisa v register društev, kar je razvidno iz 2. točke izreka te odločbe.

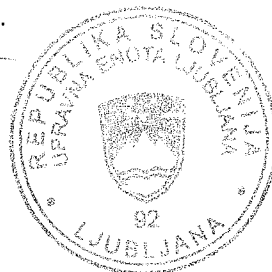
Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – upb, 126/07, 65/08 in 8/2010) v prvem odstavku 113. člena določa, da stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka (potni stroški uradnih oseb, izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogled, pravno zastopanje, oglase, prihod, izgubo dohodka, strokovno pomoč, odškodnina za škodo, ki nastane pri ogledu inp.), gredo v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek za registracijo spremembe zastopnika začel. Postopek za registracijo spremembe temeljnega akta društva in vpisa skrajšanega imena se je začel na zahtevo stranke, stroški v postopku pa tako za stranko kot za organ niso nastali, zato je glede stroškov potrebno odločiti tako, kot izhaja iz tretje točke izreka te odločbe.

#### POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Ljubljana, Štefanova 2. Pritožba se vloži v roku 15 (petnajst) dni od dneva vročitve odločbe in se izroči naravnost ali pa pošlje po pošti na Upravno enoto Ljubljana, Sektor za upravne notranje zadeve, Oddelek za javni red, Tobačna ulica 5, Ljubljana. Na navedenem naslovu se lahko poda pritožba tudi ustno na zapisnik. Taksa po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-upb5) v znesku 18,12 EUR se plača na podračun enotnega zakladniškega računa Upravne enote Ljubljana, št. 01100-8450001482, sklicna številka 00 240300-200.

Postopek vodila:  
Aleksandra Perko  
svetovalec III

Marjeta Hvalič, univ. dipl. prav.  
vodja oddelka



Priloga:  
- overjen izvod temeljnega akta

Vročiti:  
- Prostovoljno gasilsko društvo Ljubljana - Trnovo, Cesta v Mestni log 31, 1000 Ljubljana – osebno pri organu  
- AJPES, info.lj@ajpes.si